ACTA N° 178

FECHA: Bogotá, junio, viernes 23 del 2023

HORA: 11:30 a.m. - 11:50 a.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Tierra de sol

TEMA: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS. Separación en la fuente

ASISTENTES: ver registro de asistencia anexo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

1. INTRODUCCION

El Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como proceso transversal a las unidades adscritas a las SDIS adopta 5 programas que buscan minimizar los impactos ambientales negativos asociados a las actividades antrópicas que se generan como resultado de la prestación de los diferentes servicios sociales, a su vez estos lineamientos dan respuesta a la normatividad ambiental vigente, así como a los parámetros establecidos para identificar oportunidades de mejora en los procesos misionales desde el punto de vista ambiental.
El PIGA como instrumento de planeación e implementación busca alinear su política y programas de manera continua hacia un desempeño ambiental optimo en la entidad y unidades tercerizadas. La temática central para la ejecución de esta socialización es la separación en la fuente en el marco del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos –

PGIRS en el cual se espera identificar plenamente el código de colores indicado en la resolución 2184 de 2019, la normativa empezó a regir a partir de 01 de enero del 2021 en todo el territorio nacional con la cual se busca unificar los colores para realizar la separación de residuos de manera eficiente por parte de las empresas, instituciones y ciudadanía en general, además de mejorar la labor que realizan los prestadores de servicios de recolección aprovechamiento y tratamiento de residuos.

2. OBJETIVOS

- Sensibilizar a funcionarios y contratistas acerca de la clasificación y segregación en la fuente de los residuos sólidos generados en la unidad operativa, mediante el reconocimiento de residuos aprovechables (materiales reciclables en la bolsa blanca y orgánicos con posibilidad de aprovechamiento en la bolsa verde) y residuos no aprovechables (residuos que no tienen posibilidad de aprovechamiento en la bolsa negra). Así mismo concientizar al talento humano de los efectos en la presión actual que se ejerce al relleno sanitario doña Juana con la mala disposición de residuos y como desde el Centro Comunidad de Cuidado Tierra del Sol se puede contribuir a mejorar esta problemática.

2. METODOLOGIA

Se realiza la socialización al talento humano, con el fin de abordar la temática indicada en respuesta a las mediciones y controles de residuos sólidos realizados en el mes de junio de 2023, por lo que de manera inicial se indican los efectos de la mala separación de residuos que se realiza en Bogotá, generando un impacto ambiental negativo considerable frente al relleno sanitario Doña Juana. Durante la socialización se indican características relevantes frente al manejo de los residuos sólidos:

- Residuos aprovechables que se depositan en la bolsa blanca deben ir limpios y secos.
- Residuos generados en el consumo o alistamiento de frutas y verduras (orgánicos) se depositan en la bolsa verde.
- Para los residuos aprovechables que requieren un enjuague general, no se requiere un gasto mayor de agua potable.
- Es importante limpiar de boronas y en la totalidad los productos que se consumen como elementos plásticos.
- Las botellas de amor son herramientas importantes para encapsular o apilar plásticos flexibles que no son recolectados por el recuperador de oficio y disminuyen la presión sobre el relleno sanitario.

El código de colores indicado es:

Blanco: residuos aprovechables limpios y secos, como plástico, vidrio, metales, papel y cartón.

Negro: residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados, entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos COVID-19 como tapabocas, guantes, entre otros.

Verde: residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín, etc.

Finalmente se realiza la actividad "lotería de residuos" en la que los compañeros se reúnen en equipos y toman sus fichas de juego y tarjetas. Cada una de las fichas contiene 6 imágenes de diferentes tipos de residuos los cuales deben cubrir cada vez que se destape la tarjeta mostrada por la responsable ambiental en las que se encuentran: la caneca verde, blanca, negra y la botella de amor, con el fin de identificar los diferentes tipos de residuos en el respectivo contenedor. Se llevo a cabo la actividad en la que hubo varias parejas ganadoras, así mismo el espacio sirvió para aclarar algunas dudas de los residuos planteados en los diferentes tableros de los compañeros.

4. MATERIALES

- Presentación referente a la temática a tratar, cámara, video beam, material didáctico para actividad (lotería de residuos) y bonos como premios para los ganadores de la actividad.

5. RETROALIMENTACIÓN

Participar de manera continua de las jornadas de sensibilización que fortalezcan la implementación del PGIRS en la unidad operativa, con el fin obtener una segregación en la fuente de manera eficiente y se sensibilice integralmente a todo el talento humano vinculado al Centro Comunidad de Cuidado Tierra del Sol.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Sensibilizar permanentemente a toda la comunidad (Talento humano) acerca del manejo y gestión de residuos sólidos.	Responsable ambiental	Mensualmente
Asistir a los espacios de sensibilización y aplicar la temática en las actividades realizadas al interior de la unidad operativa.	Talento humano	Diariamente

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Raquel Pinto	Coordinadora	CCC Tierra del sol	
Natalia Cujer Roa	Responsable Ambiental	CCC Tierra del sol	

Anexos: Registro fotográfico y registro planilla de asistencia

Elaboró: Natalia Cujer Roa

ANEXO FOTOGRÁFICO











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Lugar: CCC Tierra del Sol Fecha y hora: 23/06/2023 11:30 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Maibol Andres Quintero	1026583028	CCC tierra del sol	Aux Enfermero	Quintero maibol 675@gmail.com	3227387128	Maibol Quin
2	Jaime Ariza	1032675859	CC Tierra de sol	Aux Enfermeria	Jaime Ariza 2001@ 2001.gmail.com	3015217266	
3	Liliana ramirez	52770976	CCC tierradelsol	Auxiliar enfermera	lili_1980211@hotmail	3228 8970	Liliana
4	Rene Hernandez	79911211	CCC TIERRADEL SOL	AUX- ENFERMERIA	Rene Hernandez — @ HOTMAIL.COM	3221881213	
5	Paula Daniela Rodriguez	2886+489	CCC Tierra del sol	Aux Enfermera	Paularodriguez 1 COM	3223284231	Pdr
6	Laura Ramirez	1010045011	CCC Tierra del Sol	Aux. Enfermera	valelau 10@ gmail.com	3204021096	Laura Ramirez
7	Johana Guerra	1126456234	CCC Tierra del sol	Aux Enfermera	Johanaguerra @gmail.com	3124037346	
8	JOHANA MORA	52759763	CCC TIERRA DEL SOL	AUX ENFERMERA	johamdoy@hotmail.com	3149177281	JOHANA MORA
9	Angela Santamaria R	52015303	CCC Tierra del sol	Regente	aresinta @ hotmail.com	3178142927	
10	Myriam Valdiri S.	52543001	C.C.C. Tierra del Sol	Auxiliar Enfermero	luiseduardoconvedes 123@gmail.com.	3222396682	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Lugar: CCC Tierra del Sol Fecha y hora: 23/06/2023 11:30 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Paola Ariza	1016001508	CCC Tierra del Sol	Auxiliar de enfermería	granados9029@gmail.com	3212128518	
12	Mayerly González	1073705516	CCC Tierra del Sol.	Auxiliar Enfermería	mayerlygonzalez185@gmail.com	3229146088	
13	Edison Duque	1030541922	CC tierra del Sol	Enfermero	duquedavid1988@gmail.com	3142088940	
14	Luisa Fernanda León	1030526655	CCC tierra del Sol	Gerontologa	lfleonmercado@gmail.com	3188032848	
15	Rina Milena Castillo	37628793	CCC Tierra del Sol	Psicologa	rmcastillop76@gmail.com	3132129720	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.